…..……………………………………装 订 线………………………………………

**（邮5008甲）**

**机 要 文 件 交 寄 单**

**寄件单位** 北京师范大学（*学部、院、系名称：* ）

**发出日期** 年 月 日 第 号 第 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **格****数** | **收 件 单 位 名 称****及 住 址** | **号****码** | **件 数** | **形****状** | **发件****单位** | **机要通信编号** | **备****注** |
| **绝** | **机** | **秘** |
| **1** | *一定是可接受机要文件的单位* | *自行编列转档号* |  | 1 |  |  |  |  | *学生姓名* |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **本页合计 件** | **接受人** **接受日期**（章） |  |
| **本号单共计 页 件** |
| **贴票文件资费￥**  |

**登记人：*一定要签字***

**说明：1.此表一式两份。**

**2.寄件单位：指与机要通信部门建立交寄关系的单位。**

 **3.收件单位名称及住地：指文件封面书写的收件单位及该单位所在地的县、市名称，如果收件单位名称本身带有住地的，可就不再登驻地名称。**

 **4.发件单位：指文件属于寄件单位哪个部门发的。**