委 托 书

本人×××­­（男/女，身份证号/护照号××××××××­­××××­­­­），于××年×月至××年×月在北京师范大学××××学院××××专业 “本科/硕士/博士/课程班” / “函授（××函授站）/网络（××学习中心）/夜大/脱产 专科/专升本/高起本” 学习。因×××××××××××，现需办理××××××××××××。因本人不在北京，不便亲自办理相关手续，兹委托×××（男/女，身份证号/护照号××××××××­­××××­­­­）代为办理相关事宜，对委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我均予以认可，由此造成的一切责任均由本人承担。

委托期限：自签字之日起至上述事项办完为止。

附：本人身份证/毕业证书/学位证书/护照复印件

 委托人：×××

 ××××年××月××日

**注：落款处委托人需手写签字**

**如若翻译成绩证书，需详细注明所需份数以及是否需要密封**