**附件2：**

**校内各单位档案工作主管领导及档案员登记表**

单位名称及公章： 填报人: 联系电话： 填报日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **人员类别** | **姓 名** | **现任职务** | **联系电话** | **电子邮箱** | **备注** |
| 档案工作主管领导 |  |  |  |  |  |
| 档案员 |  |  |  |  |  |
| 档案员 |  |  |  |  |  |

（此表可根据单位具体情况填报人员数量，加盖公章，[发送电子版至档案馆收集指导室陈新老师邮箱：sjda@bnu.edu.cn](mailto:发送电子版至档案馆收集指导室陈新老师邮箱：sjda@bnu.edu.cn) 。）